



TRÄNARPOLICY

Genom klubbens försorg skall tränare få tillräcklig teoretisk och praktisk kunskap och utbildning samt uppbackning för att med kvalitet kunna planera och genomföra sina träningar i enlighet med klubbens riktlinjer och målsättningar.

För att kunna vidareutvecklas inom klubben skall man delta på tränarmöten och andra träffar. Klubben skall tillsammans med tränaren upprätta en individuell utbildningsplan och PU-samtal skall hållas årligen mellan varje tränare och chef.

Som tränare i Åkarp – Burlövs TK förväntas du att:

- ⇒ Alltid är i god tid (10 min) innan din träning börjar, du är helst på banan innan dina elever.
- ⇒ Alltid har träningskläder (klubboverall eller tränartröja) och utrustning.
- ⇒ Planerar din lektion med anpassning till elevernas ambitionsnivå och kunskap efter vår terminsplanering. Din lektion ska uppnå våra riktlinjer för Play and Stay/Tennis 12'/LTAD.
- ⇒ Planerar lektionen så att eleven får vara aktiv under hela träningspasset som ska till huvuddelen bestå av tennisträning.
- ⇒ Ingen kö, använd Play Stations.
- ⇒ Eleven ska ha minst 400 bollträffar/träning och genomföra några övningar för fysisk träning/utveckling.
- ⇒ Arbeta ambitiöst och målmedvetet och ge eleverna trygghet.
- ⇒ Vara rättvis och jobba för att alla elever får samma möjlighet till utveckling.
- ⇒ Eleven ska vid varje träning få muntlig feedback och instruktioner angående teknik.
- ⇒ Inte prata i mobil under träningen.
- ⇒ Vara aktiv på banan och inte sitta ner under lektionerna.
- ⇒ Vara mycket väl insatt i klubbens utvecklingsnivåer.
- ⇒ Värda ditt språk, prata på ett uppmuntrande, engagerande och stimulerande sätt.
- ⇒ Vara en positiv förebild på och utanför banan, du representerar vår klubb.
- ⇒ Uppmuntra eleverna till spontan (eget) spel och att delta i klubbens aktiviteter.
- ⇒ Närvaro i Sportadmin ska rapporteras senast samma vecka för att vara godkänt i lönerapporten.
- ⇒ Vikarie ansvarar för att rapportera närvaro.
- ⇒ Lämna in lönerapport efter varje avslutad månad.
- ⇒ Dela ut de informationsblad som du tilldelas.
- ⇒ Informera Chefstränaren i god tid om du inte kan ta din träning samt själv ta kontakt med vikare efter samråd med Chefstränare.
- ⇒ Föra en aktiv dialog med Chefstränaren angående dina elever och deras tenniskunskaper, utvecklingsmöjligheter och deras närvaro.
- ⇒ Ta ansvar för klubbens utrymmen och alltid plocka undan bollar och materiel efter din lektion.

2015-08-18

RW & Styrelsen

Åkarp – Burlövs Tennisklubb

Postadress:
Åkarp-Burlövs TK
Box 70
232 02 ÅKARP

Tennisbanor/hall:
Åkarps Idrottsplats
Stationsvägen 15
23253 Åkarp

Kontakt:
070/231 87 33
tenniskola@akarpstk.net

Bankgiro:
632-1392

Hemsida:
www.akarpstk.net